



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
профессионального образования «Новосибирский государственный архитектурно-
строительный университет (Сибстрин)»
Положение о стипендиальных комиссиях ФГБОУ ВПО «НГАСУ (Сибстрин)»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Ю. Л. Сколупович

2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о стипендиальных комиссиях ФГБОУ ВПО «НГАСУ (Сибстрин)»

Новосибирск 2015

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует правовой статус стипендиальных комиссий ФГБОУ ВПО «НГАСУ (Сибстрин)» и устанавливает их функции, структуру, полномочия и порядок деятельности.

1.2. Настоящее Положение обязательно для применения во всех структурных подразделениях ФГБОУ ВПО «НГАСУ (Сибстрин)», реализующих основные образовательные программы.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ФГБОУ ВПО «НГАСУ (Сибстрин)», Положением «О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся в ФГБОУ ВПО «НГАСУ (Сибстрин)».

1.4. Стипендиальные комиссии осуществляют свою деятельность как коллегиальные органы, участвующие в распределении стипендиального фонда, назначении и выплате стипендий и оказания других форм материальной поддержки обучающимся в ФГБОУ ВПО «НГАСУ (Сибстрин)».

1.5. В ФГБОУ ВПО «НГАСУ (Сибстрин)» создаются стипендиальные комиссии следующих уровней: стипендиальная комиссия ФГБОУ ВПО «НГАСУ (Сибстрин)», стипендиальные комиссии факультетов.

II. Функции стипендиальных комиссий

2.1. Основной целью функционирования стипендиальных комиссий является обеспечение реализации прав обучающихся в участии по распределению стипендиального фонда, назначения и выплаты стипендий, оказании иных форм материальной поддержки в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.2. Функции стипендиальной комиссии ФГБОУ ВПО «НГАСУ (Сибстрин)»:

а) распределение стипендиального фонда ФГБОУ ВПО «НГАСУ (Сибстрин)» по видам стипендий и определение стипендиальных фондов факультетов;

б) определение сроков назначения повышенной государственной академической стипендии студентам;

в) представление Ученому совету университета списка студентов, претендующих на назначение повышенной государственной академической стипендии, повышенной государственной социальной стипендии нуждающимся студентам первого и второго курсов.

г) анализ и контроль за распределением стипендиальных фондов факультетами;

д) разработка рекомендаций по совершенствованию системы и механизма распределения стипендиального фонда университета.

2.3 Функции стипендиальных комиссий факультетов:

а) представление ректору документов для назначения студентам государственных академических стипендий (в том числе стипендий студентам первого курса до прохождения первой промежуточной аттестации) и государственных социальных стипендий, государственных стипендий аспирантам;

б) представление стипендиальной комиссии ФГБОУ ВПО «НГАСУ (Сибстрин)» оснований (документов), сведений о студентах, имеющих достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной деятельности и претендующих на назначение повышенной государственной академической стипендии;

в) представление стипендиальной комиссии ФГБОУ ВПО «НГАСУ (Сибстрин)» документов (оснований), сведений о студентах, претендующих на назначение повышенной государственной социальной стипендии нуждающимся студентам первого и второго курсов.

2.4 Приказом ректора на стипендиальные комиссии могут быть возложены иные функции, связанные со стипендиальным обеспечением и иными формами материальной поддержки обучающихся.

III. Порядок формирования стипендиальных комиссий

3.1. Стипендиальная комиссия ФГБОУ ВПО «НГАСУ (Сибстрин)»

3.1.1. Состав стипендиальной комиссии ФГБОУ ВПО «НГАСУ (Сибстрин)» утверждается приказом ректора на каждый учебный год по представлению первого проректора.

3.1.2. В состав стипендиальной комиссии ФГБОУ ВПО «НГАСУ (Сибстрин)» входят:

- а) первый проректор (председатель комиссии);
- б) проректор по учебной работе (заместитель председателя комиссии);
- в) проректор по экономике и маркетингу;
- г) начальник управления бухгалтерского учета и финансового контроля;
- д) начальник планово-финансового управления;
- е) начальник юридического отдела;
- ж) председатель объединенного совета обучающихся;
- з) председатель общественной первичной организации Профсоюза студентов «НГАСУ (Сибстрин)».

3.2. Стипендиальная комиссия факультета

3.2.1. Состав стипендиальных комиссий факультетов утверждается приказом ректора на каждый учебный год по представлению декана факультета.

3.2.2. В состав стипендиальной комиссии факультета входят:

- а) декан (председатель комиссии);
- б) специалист по учебно-методической работе факультета;
- в) представитель объединенного совета обучающихся;
- г) представитель общественной первичной организации Профсоюза студентов «НГАСУ (Сибстрин)»;
- д) профорг факультета.

3.3. Утвержденные списки составов стипендиальных комиссий факультетов направляются в стипендиальную комиссию ФГБОУ ВПО «НГАСУ (Сибстрин)».

IV. Порядок деятельности стипендиальных комиссий

4.1. Заседания стипендиальных комиссий проходят по мере необходимости, но не реже двух раз в году.

4.2. Заседания стипендиальных комиссии проводятся под руководством председателей и считаются правомочными при условии присутствия на их не менее 2/3 членов.

4.3. Решения по всем вопросам принимаются в форме открытого голосования, простым большинством голосов от числа присутствующих членов. При равенстве голосов, право решающего голоса принадлежит председателю комиссии.

4.4. При необходимости для участия в заседаниях стипендиальных комиссий могут привлекаться работники других подразделений университета, а также представители студенческих организаций и объединений без права участия в голосовании.

4.5. Заседания стипендиальных комиссий оформляются протоколами. Протоколы ведутся секретарями, избранными членами комиссий из своего состава, и подписываются всеми членами стипендиальной комиссии. Секретари комиссий ответственны за хранения протоколов.

4.6. В соответствии с Положением «О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся в ФГБОУ ВПО «НГАСУ (Сибстрин)» и в зависимости от вида назначаемой стипендии, оформленные протоколы заседаний стипендиальных комиссий представляются ректору или в Ученый совет университета, для принятия решения о назначении стипендии и/или оказания другой материальной поддержки обучающимся.

Согласовано:

Первый проректор



С.В. Линовский

Проректор по УР



В.А. Беккер

Проректор по ЭМ



Д.А. Обозный

Начальник УБУФК



Е.А. Мыльникова

Председатель ОПО Профсоюза
студентов НГАСУ (Сибстрин)



Н.О. Гичко

Председатель объединенного
совета обучающихся



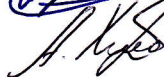
Н.О. Гичко

Начальник управления делами



А.С. Евдокименко

Начальник юридического отдела



А.В. Хлебалин

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ (СИБСТРИН)»

ПРОТОКОЛ

заседания [наименование органа/структурного подразделения]

дд.мм.гггг № _____

Председатель: [ФИО]

Секретарь: [ФИО]

Присутствовали: [список присутствующих лиц]

Повестка дня:

1. [тема (вопрос), ФИО выступающих (докладчиков)]

2. [тема (вопрос), ФИО выступающих (докладчиков)]

...

1. [тема в соответствии с повесткой дня]

СЛУШАЛИ: [ФИО и содержание выступления]

....

...

ВЫСТУПИЛИ: [ФИО присутствующих, задавших вопросы, сами вопросы и ответы на них]

....

...

ПОСТАНОВИЛИ: [текст постановления по указанному вопросу]

...

...

2. [тема в соответствии с повесткой дня]

СЛУШАЛИ: [ФИО и содержание выступления]

....

...

ВЫСТУПИЛИ: [ФИО присутствующих, задавших вопросы, сами вопросы и ответы на них]

....

...

ПОСТАНОВИЛИ: [текст постановления по указанному вопросу]

...

...

Председатель

Ф.И.О.

Секретарь

Ф.И.О.

Примечание:

1. Текст в скобках и скобки следует заменить на текст соответствующего содержания.
2. Темы в повестке дня формулируют с предлога «О» или «Об».
3. В части «СЛУШАЛИ» фамилию и инициалы каждого выступающего печатают с новой строки в именительном падеже. Изложение записи выступления отделяют от фамилии дефисом, оно излагается от третьего лица единственного числа.
4. В части «ПОСТАНОВИЛИ» текст постановления (решения) по данной теме печатается полностью. К протоколу обязательно прилагается лист присутствия, содержащий полный списочный состав органа управления, подписи присутствующих или записи секретаря «отсутствовал».
5. Возможные приложения к протоколу: документы, которые обсуждались и/или были утверждены на заседании.

к протоколу заседания [наименование органа/структурного подразделения]

ЛИСТ ПРИСУТСТВИЯ

[illegible]